

Wir sind einer der größten wissenschaftlichen Verlage in Deutschland.

Für den Bereich Medizin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

**Kohlhammer**  
Bücher für Wissenschaft und Praxis



## Lektoratsassistent (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

Zu Ihren Kernaufgaben gehört das eigenverantwortliche Projektmanagement von Buchprojekten vom Manuskript-eingang bis zur Publikation und der damit in Verbindung stehenden Prozesse, wie

- redaktionelle Bearbeitung von Manuskripten,
- Kommunikation mit Autorinnen und Autoren,
- Planung von Werbemaßnahmen,
- weitere das Lektorat unterstützende organisatorische Tätigkeiten.

### Wir bieten Ihnen

- ein professionelles Arbeitsumfeld in einem modernen Fachverlag,
- vielfältige Aufgabenbereiche in einem kollegialen Umfeld,
- eine faire Vergütung und weitere Zusatzleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Fahrrad-Leasing für Mitarbeitende, Essenszuschüsse sowie
- die Perspektive einer langfristigen Mitarbeit

### Ihr Profil

Sie bringen neben einem abgeschlossenen Hochschulstudium, vorzugsweise aus den Bereichen der Human-, Sozial- oder Gesundheitswissenschaften

- Lektoratserfahrung, vorzugsweise in einem Fachverlag,
- einen sicheren Umgang mit der deutschen Sprache,
- gute kommunikative Fähigkeiten in Wort- und Schrift sowie
- einen sicheren Umgang mit MS-Word und eine allgemeine Affinität für neue Medien mit.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigsten Bewerbungsunterlagen.

### Verlag W. Kohlhammer

Personalwesen • Frau Karin Knecht • Heßbrühlstraße 69  
70565 Stuttgart • Tel.: 0711 7863-7234  
E-Mail: [personalwesen@kohlhammer.de](mailto:personalwesen@kohlhammer.de) • [www.kohlhammer.de](http://www.kohlhammer.de)