

CALLWEY

PRODUKTIONER (M/W/D) Print- und Digitalmedien

Callwey ist der führende Verlag für stilvollen Lifestyle rund ums Haus. Wir publizieren jährlich 40 Novitäten in den Themenschwerpunkten Architektur, Design, Wohnen, Garten, Kochen, Mode, Reisen und Lifestyle. Mit unserer Leidenschaft fürs Büchermachen schaffen wir Erlebniswelten für unsere Leser und individuelle Lösungen für unsere Kunden.

Für die Mitarbeit unserer Herstellung/Produktion suchen wir **ab März 2023** bzw. nach Absprache eine/n **Produktioner** (m/w/d).

IHRE AUFGABEN

- Organisation und Steuerung der Produktionsabläufe inkl. Qualitätskontrolle
- Kreative Herstellung, Druckvorstufe und -begleitung des Buchprogramms und Werbemitteln (Produktbroschüre, Flyer, Plakate, Anzeigen) sowie Gestaltung von digitalen Medien
- Erstellen von Terminplänen
- Lieferantenbetreuung und Verhandlung von Einkaufskonditionen bei Materialien und Dienstleistungen
- Kundenbetreuung u.a. bei CP-Produkten
- Prüfung und Bearbeitung der Druckdaten
- Buch- und Produktkalkulationen
- Archivierung und Ablage der Daten
- Enge Zusammenarbeit und Koordination von Redaktion, Litho, Grafik, etc.

IHR PROFIL

- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium im Bereich Druck- und Medientechnik, Mediengestaltung oder Kommunikationsdesign.
- Sie verfügen über Berufserfahrung im Verlags- oder Medienbereich.

CALLWEY

- Ihre Stärken liegen in den Fachkenntnissen der Drucktechniken und Herstellungsverfahren.
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse in Adobe Creative Suite (insbesondere InDesign) zur Aufbereitung der Daten nach drucktechnischen Vorgaben.
- Sie bringen eine Leidenschaft für Buchprodukte und eine hohe Online-Affinität mit.
- Gespür für Sprache und Text in Deutsch und Englisch zeichnen Sie genauso aus wie ein hohes Maß an Kreativität, Organisationstalent, Terminmanagement, Belastbarkeit und Genauigkeit.
- Sie haben Freude daran, stets neue Ideen zu entwickeln und verbinden dies mit einer strukturierten, selbstständigen und engagierten Arbeitsweise.
- Gute Kenntnisse in HTML und CSS runden ihr Profil ab.

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Selbstständiges Arbeiten in einem kleinen, motivierten und kollegialen Team mit flachen Hierarchien
- Viel Freiheit bei der Gestaltung der eigenen, abwechslungsreichen Aufgaben
- Die Atmosphäre eines Familienunternehmens und traditionsreichen Verlagshauses
- Vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Regelmäßige Firmenevents
- Charmante Büroräumlichkeiten in zentraler Lage im Gärtnerplatzviertel
- Sehr gute Verkehrsanbindung mit U-Bahnstation (U1, U2) in unmittelbarer Nähe

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellungen!

Bitte richten Sie diese an folgende Email-Adresse: bewerbung@callwey.de.

Callwey GmbH

Shally Arnold, Projektassistentin der Geschäftsführung

Klenzestraße 36, 80469 München

Fon: +49 89 8905080-81

www.callwey.de